**فلوچارت فرآیند صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان دانشکده پرستاری اراک**

**(مراحل انجام امور در اداره آموزش دانشکده)**

**مراجعه دانشجو به اداره آموزش دانشکده و درخواست صدور گواهی اشتغال به تحصیل جهت نیمسال جاری**

**صدور گواهی اشتغال به تحصیل توسط کارشناس آموزش دانشکده طبق فرم مصوب گواهی جهت محل مورد درخواست دانشجو از طریق اتوماسیون اداری**

**ارسال گواهی اشتغال به تحصیل از طریق اتوماسیون اداری به ریاست دانشکده یا معاونت آموزشی دانشکده جهت امضاء توسط کارشناس آموزش دانشکده**

**ارسال گواهی اشتغال به تحصیل از طریق اتوماسیون اداری توسط ریاست دانشکده یا معاونت آموزشی دانشکده به دبیرخانه دانشکده جهت اخذ پرینت**

**اخذ پرینت گواهی اشتغال به تحصیل توسط دبیرخانه دانشکده و دریافت آن توسط دانشجو**

**مراجعه دانشجو به واحد حراست دانشکده ، انجام مراحل صدور شماره دبیرخانه حراست و تحویل یک نسخه از گواهی اشتغال به تحصیل به دانشجو ممهور به مهر محرمانه**

**تهیه و تنظیم: اداره آموزش دانشکده پرستاری**